



COLLECTIEVE MUTUELLE VOOR NEDERLANDERS IN FRANKRIJK

## **STATUTEN**

(22-3-2019)

5 – 7 Place Saint-Clément – 38480 LE PONT DE BEAUVOISIN

### **ARTIKEL 1 - BESTAAN VAN DE VERENIGING**

Op 10 augustus 2010 is de Vereniging, die wordt beheerst door de wet van 1 juli 1901, opgericht. Bij besluit van de Buitengewone Algemene Ledenvergadering op 22 maart 2019 is goedgekeurd om de bestaande statuten te wijzigen, welke statuten na wijziging luiden als onderstaand beschreven.

### **ARTIKEL 2 - VERENIGINGSNAAM**

2.1 De Vereniging draagt de volgende naam:

CLUB MEDISCHE UITVOERDERS VOOR NEDERLANDERS IN FRANKRIJK

2.2 Deze naam kan als volgt worden afgekort: CMU<sup>NF</sup>

### **ARTIKEL 3 - VERENIGINGSDOEL**

3.1 De Vereniging heeft tot doel:

Het faciliteren van collectieve ziektekostenverzekeringen bij een solvabel verzekeringskantoor (tussenpersoon) en solide erkende verzekeraar ten behoeve van Nederlanders die zich gaan vestigen of gevestigd zijn in Frankrijk door middel van het bevorderen van de aantrekkelijkheid van de aangeboden verzekeringen, het bewaken van de competitiviteit, en het stimuleren van het ledenbestand, en al hetgeen daartoe kan bijdragen.

3.2 Zij streeft dit doel na onder meer door

- ondersteuning en advisering van haar leden met betrekking tot de uitvoering van genoemde verzekeringen
- periodiek overleg met genoemd verzekeringskantoor en verzekeraar inzake de jaarlijkse gang van zaken en in het bijzonder aard en inhoud van de aangeboden verzekeringen
- het verstrekken aan haar (aspirant) leden van informatie op het gebied van zorgverlening in Frankrijk
- het ondernemen van activiteiten ter bevordering van het ledenbestand, al dan niet in samenwerking met verzekeringskantoor en verzekeraar.

#### **ARTIKEL 4 - ZETEL**

4. De zetel van de Vereniging is gevestigd in Frankrijk. Het Bestuur is bevoegd een beslissing te nemen over het exacte adres, alsmede over elke verandering van locatie binnen Frankrijk.

#### **ARTIKEL 5 - DUUR**

5. De Vereniging is opgericht voor onbepaald duur.

#### **ARTIKEL 6 - BOEKJAAR**

6. Het boekjaar komt overeen met het kalenderjaar.

#### **ARTIKEL 7 - SAMENSTELLING VAN DE VERENIGING**

7.1 De Vereniging is samengesteld uit ACTIEVE en BEGUNSTIGDE leden.

7.2 De volgende natuurlijke personen kunnen als ACTIEF lid toetreden:

Nederlanders gevestigd in Frankrijk die een collectieve ziektekostenverzekering hebben afgesloten via een tussenpersoon die een overeenkomst met CMU<sup>NF</sup> heeft gesloten of direct met de verzekeraar.

7.3 De volgende personen kunnen als BEGUNSTIGD lid toetreden:

De echtgenoten, partners en rechthebbende volwassen kinderen van de hierboven genoemde verzekerde die ACTIEF lid is, op voorwaarde dat zij als medeverzekerde zijn vermeld in het verzekeringscontract van dit ACTIEVE lid.

#### **ARTIKEL 8 - TOETREDING**

8.1 Toetreding vindt plaats door het aangaan van in artikel 3.1 genoemde collectieve ziektekostenverzekering via genoemde tussenpersoon of verzekeraar.

8.2 De Secretaris van de Vereniging houdt in samenspraak met de tussenpersoon nauwgezet een ledenregister bij.

#### **ARTIKEL 9 - STATUTAIRE CONTRIBUTIE**

9. De door de ACTIEVE leden te betalen statutaire contributie wordt jaarlijks, voor het volgende jaar, vastgesteld door het Bestuur. De contributie is verschuldigd per tijdvak van 12 maanden, te rekenen vanaf de datum van toetreding. De BEGUNSTIGDE leden zijn van contributie vrijgesteld.

#### **ARTIKEL 10 – OPZEGGING / ONTZEGGING**

10. Het lidmaatschap van de Vereniging wordt beëindigd:

- 1 - door overlijden;
- 2 - door beëindiging of opzegging van de verzekering die de toetreding tot de Vereniging mogelijk maakte, ongeacht de reden van de beëindiging of opzegging;
- 3 - door ontzetting uit de Vereniging door het Bestuur op grond van:
  - a. schending van de onderhavige statuten;
  - b. andere zwaarwegende redenen, op besluit van het Bestuur.

## **ARTIKEL 11 – AANSPRAKELIJKHEID VERZEKERINGEN**

11. De verenigingsleden zijn op geen enkele wijze aansprakelijk voor de namens de Vereniging aangegane verplichtingen. De Vereniging sluit de nodige verplichte verzekeringen af.

## **ARTIKEL 12 – FINANCIËLE MIDDELEN**

12. De financiële middelen van de Vereniging bestaan uit de jaarlijks ontvangen statutaire contributies, rente of andere inkomsten uit zaken en liquide middelen die de Vereniging bezit, voor de Vereniging aanvaardbare donaties, zoals via sponsoring, en alle uit hoofde van de geldende wet- en regelgeving toegestane bronnen.

## **ARTIKEL 13 – HET BESTUUR**

### **13.1 SAMENSTELLING**

13.1.1. De Vereniging wordt geleid door het Bestuur dat is samengesteld uit tenminste 3 en maximaal 5 bestuursleden, onder wie in elk geval **een voorzitter, een secretaris, en een penningmeester**, en zo mogelijk een 1e vicevoorzitter en een 2de vicevoorzitter.

13.1.2. De bestuursleden zijn natuurlijke personen.

13.1.3. De meerderheid van de leden van het Bestuur dient lid te zijn van de CMU<sup>NF</sup>.

13.1.4. Een bestuurder mag geen werknemer zijn van het verzekeringskantoor dat de bestaande overeenkomst met de CMU<sup>NF</sup> heeft gesloten of de verzekeraar zelf.

13.1.5. Om als bestuurslid te kunnen worden benoemd moet men de wettelijke meerderjarigheid hebben bereikt.

13.1.6. Kandidaatstellingen voor een functie als bestuurslid dienen ten minste één week voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering waarin de bestuursleden worden gekozen schriftelijk aan de voorzitter te worden gericht. De kandidaatstellingen moeten worden ondersteund door:

- hetzij twee bestuursleden
- hetzij ten minste vijf actieve of begunstigde leden van de **CMU<sup>NF</sup>**
- hetzij door één van de voorzitters van de verenigingen die lid zijn van de **FANF (Fédération des Associations Néerlandaises en France)**

13.1.7.a. Bestuursleden worden gekozen door de Gewone Algemene Ledenvergadering voor een termijn van drie jaar, die ingaat na afsluiting van de Gewone Algemene Ledenvergadering waarin het bestuurslid werd benoemd, en eindigt na afloop van de derde Gewone Algemene Ledenvergadering die daarop volgt. Bestuursleden zijn in principe éénmaal herkiesbaar. Evenwel is het Bestuur, conform art.13.2.3. en 13.2.4., bevoegd de Gewone Algemene Ledenvergadering voor te dragen om een bestuurslid voor een derde termijn van 3 jaar te benoemen.

13.1.7.b. In geval van een vacature gaat het Bestuur door middel van coöptatie over tot tijdelijke vervanging van het bestuurslid. Dit gebeurt uitsluitend indien het aantal bestuursleden minder bedraagt dan het statutair vereiste minimum. Deze tijdelijke benoemingen worden tijdens de eerstvolgende Gewone Algemene Ledenvergadering ter stemming gebracht.

13.1.7.c. De functie van bestuurslid eindigt aan het einde van de termijn, bij overlijden, niet langer wettelijk bevoegd is of door middel van herroeping conform het bepaalde in artikel 14.11, lid 3.

13.1.7.d. Het lidmaatschap van het Bestuur is onbezoldigd. Wel kan een vergoeding worden verstrekt van de kosten die voor de uitoefening van deze functie worden gemaakt.

## **13.2 BESTUURSVERGADERING**

13.2.1. Het Bestuur vergadert ten minste tweemaal per jaar voor het realiseren c.q. het bewaken van het verenigingsdoel. Daarnaast behoren telefonische vergaderingen tot de mogelijkheid. De vergadering wordt bijeengeroepen door de Voorzitter of, wanneer deze is verhinderd, door de Secretaris. De bijeenroeping wordt ten minste 10 dagen voor de vergaderdatum per email gedaan en, bij spoedeisende kwesties, onmiddellijk; de bijeenroeping bevat de datum, het tijdstip en de plaats van de vergadering alsmede de agendapunten.

13.2.2. Bij verhindering kan een bestuurslid zich uitsluitend laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid of door middel van een schriftelijke machtiging.

13.2.3. De besluiten van het Bestuur zijn uitsluitend rechtsgeldig indien ten minste de meerderheid van de leden van het Bestuur aanwezig is.

13.2.4. Besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het Bestuur.

13.2.5. Voor besluiten met betrekking tot elk voorstel tot wijziging door middel van een fusie van **CMU<sup>NF</sup>** met een andere vereniging dan **CMU<sup>NF</sup>**, elke andere omzetting van de Vereniging in een andere organisatievorm en de ontbinding van de Vereniging is evenwel een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuursleden vereist.

13.2.6. De vergaderingen van het Bestuur worden voorgezeten door de Voorzitter. Indien de Voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door de 1e Vicevoorzitter en bij diens afwezigheid door de 2e Vicevoorzitter en vervolgens door de oudste van de aanwezige bestuursleden.

## **13.3 BEVOEGDHEID**

Het Bestuur stelt de (meer)jarenplannen ter realisering van haar doelstelling zoals omschreven in artikel 3 van deze statuten plus jaarlijkse begroting vast. Voor bepaalde vraagstukken kan het Bestuur alle nodige bevoegdheden gedurende een beperkte periode delegeren. Het Bestuur kan besluiten nemen zoals omschreven in art. 13.2.5.

## **13.4 FUNCTIES**

### **VOORZITTER**

De Voorzitter wordt door en uit het midden van de bestuursleden verkozen. De Voorzitter treedt tezamen met de Secretaris namens het Bestuur op en zij samen vertegenwoordigen de Vereniging naar buiten toe. Zij zijn bevoegd om namens de Vereniging in rechte op te treden, zowel als eisende als gedaagde partij. De Voorzitter roept in samenwerking met de Secretaris de in deze statuten genoemde vergaderingen bijeen en zit deze voor. Daarnaast vervult de Voorzitter taken die binnen het Bestuur zijn verdeeld.

### **SECRETARIS**

De Secretaris wordt verkozen uit het midden van de bestuursleden. De Secretaris treedt op tezamen met de Voorzitter namens het Bestuur en vertegenwoordigen de Vereniging naar buiten toe. Zij zijn tezamen bevoegd om namens de Vereniging in rechte op te treden, zowel als eisende als gedaagde partij. De Secretaris is belast met het algemene secretariaat van de Vereniging en bereidt in samenspraak met de Voorzitter de Bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen voor. De Secretaris zorgt voor de verslaggeving van deze vergaderingen. De Secretaris houdt nauwgezet het ledenregister bij. Daarnaast vervult de Secretaris taken die verdeeld zijn binnen het Bestuur.

### **PENNINGMEESTER**

De Penningmeester wordt verkozen uit het midden van de bestuursleden. De Penningmeester beheert de financiën van de Vereniging en stelt de jaarrekening op ter vaststelling door het Bestuur en concipieert in samenspraak met de andere bestuursleden de jaarlijkse begroting. Jaarrekening en begroting worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Gewone Algemene Ledenvergadering. De Penningmeester wordt ondersteund door de tussenpersoon van voornoemd verzekeringskantoor in artikel 3.1. Daarnaast vervult de Penningmeester taken die verdeeld zijn binnen het Bestuur.

### **VICE-VOORZITTERS**

De leden van het Bestuur kunnen uit hun midden een 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Vicevoorzitter verkiezen. In geval van een vacature als gevolg van overlijden of opzegging, vervangt de 1<sup>e</sup> Vicevoorzitter de functie van Voorzitter. In een dergelijk geval dient hij zo snel mogelijk het Bestuur bijeen te roepen voor de benoeming van een nieuwe Voorzitter. Bij afwezigheid van de Voorzitter zit de Vicevoorzitter de vergaderingen van het Bestuur en de Algemene Ledenvergaderingen voor. Bij afwezigheid van de 1<sup>e</sup> Vicevoorzitter, wordt deze door de 2<sup>e</sup> Vicevoorzitter vervangen. Daarnaast vervullen de Vicevoorzitters taken die binnen het Bestuur zijn verdeeld.

### **13.5 - FUNCTIETERMIJNEN**

Ingeval de Voorzitter, Vicevoorzitter, Penningmeester en Secretaris als bestuurslid zijn verkozen, valt hun functietermijn samen met die van hun bestuurslidmaatschap van drie jaar. De betrokkenen kunnen in hun functie worden herkozen voor een tweede en eventueel derde termijn van drie jaar conform artikel 13.1.7a.

## **ARTIKEL 14 – GEWONE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **14.1 - SAMENSTELLING**

14.1.1. Tot de Gewone Algemene Ledenvergadering hebben toegang de ACTIEVE verenigingsleden en de bestuursleden plus een vertegenwoordiging van de tussenpersoon.

14.1.2. De BEGUNSTIGDE leden die geen bestuursfunctie vervullen, kunnen de Algemene Ledenvergadering bijwonen als genodigde.

### **14.2 – BIJEENROEPING GEWONE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

14.2.1. De Gewone Algemene Ledenvergadering wordt bijeengeroepen door de Voorzitter in samenwerking met de Secretaris of door de meerderheid van de leden van het Bestuur.

14.2.2. De Gewone Algemene Ledenvergadering komt minstens eenmaal per jaar bijeen op een in de bijeenroeping vermelde locatie, voor het instemmen met de (meer)jaarplannen, het goedkeuren van de jaarrekening, de begroting en eventuele andere ter instemming gebrachte punten op de agenda.

De bijeenroepingen worden ten minste 15 dagen vóór de vergadering per e-mail of bij gebreke daarvan per post aan de leden bericht met vermelding van de datum, het tijdstip, de locatie en de agendapunten van de vergadering.

### **14.3 HUISHOUELIJK REGLEMENT**

Het Bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen met regels voor de toepassing van deze statuten. Het huishoudelijk reglement hoeft niet aan de Gewone Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd; zij moet echter wel van bestaan en inhoud in kennis worden gesteld.

### **14.4 - VOORZITTERSCHAP**

De Gewone Algemene Ledenvergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het Bestuur. Indien de Voorzitter verhinderd is, wordt hij/zij vervangen door de 1<sup>e</sup> Vicevoorzitter. De Secretaris verzorgt voor de verslaggeving. Indien de Secretaris verhinderd is, wordt hij/zij vervangen, op verzoek van de Voorzitter, door een van de bestuursleden.

### **14.5 PRESENTIELIJST**

Er wordt een presentielijst opgesteld die bij het binnengaan van de vergaderzaal door de ter vergadering aanwezige leden van de vergadering wordt

ondertekend. De lijst wordt bekrachtigd door de handtekening van de Voorzitter en Secretaris.

#### **14.6 DELEGATIE VAN BEVOEGDHEDEN**

Om zich bij de Algemene Ledenvergadering te laten vertegenwoordigen kan een ACTIEF lid de Voorzitter of een ander ACTIEF lid van de vergadering machtigen. Aan de Voorzitter kunnen volmachten op eigen naam (voor de duur van zijn mandaat) of op naam van "De Voorzitter" (permanent) worden toegekend; het aantal bevoegdheden bedraagt ten hoogste vijf. "Blanco-bevoegdheden" worden geacht zonder beperking aan de Voorzitter te worden toegekend. Aan de andere gemachtigden kunnen hoogstens vijf bevoegdheden worden toegekend. De bevoegdheden moeten schriftelijk worden toegekend en uiterlijk bij de opening van de vergadering aan de Voorzitter ter hand worden gesteld.

#### **14.7 QUORUM**

Voor de rechtsgeldigheid van de besluiten van de vergadering is geen quorum vereist.

#### **14.8 AANTAL STEMMEN**

Elk ACTIEF lid aanwezig bij de Gewone Algemene Ledenvergadering beschikt over één stem.

#### **14.9 MEERDERHEID**

De Gewone Algemene Ledenvergadering neemt haar besluiten bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden; onthoudingen en blanco stemmen worden niet meegeteld.

#### **14.10 STEMUITBRENGING**

Stemuitbrenging vindt plaats door middel van handopsteken of geheime stemming bij besluit door de Voorzitter van de vergadering of op verzoek van een van de aanwezige leden van de Algemene Ledenvergadering.

#### **14.11 BEVOEGDHEID**

14.11.1. De Gewone Algemene Ledenvergadering bestudeert het verslag van het Bestuur over de (meer)jarenplannen en het beheer en de financiële situatie van de Vereniging, alsmede elk ander verslag met betrekking tot de rekeningen van de Vereniging of over elk ander onderwerp dat niet onder de bevoegdheid van de Buitengewone Algemene Ledenvergadering valt. De Gewone Algemene Ledenvergadering spreekt zich over de genoemde verslagen uit.

14.11.2. De Gewone Algemene Ledenvergadering keurt de jaarrekening van het verstreken jaar goed en neemt de begroting van het volgende boekjaar aan.

14.11.3. De Gewone Algemene Ledenvergadering draagt zorg voor de verkiezing tot, verlenging van of herroeping van het lidmaatschap van het Bestuur, overeenkomstig artikel 13.1.

14.11.4. De Gewone Algemene Ledenvergadering verleent het Bestuur alle bevoegdheden en/of toestemmingen voor het verrichten van de handelingen die onder het verenigingsdoel vallen en waarvoor de statutaire bevoegdheden ontoereikend zouden zijn.

## **ARTIKEL 15 – BUITENGEWONE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

De regels voor hen bijeenroepen en houden van de Buitengewone Algemene Ledenvergadering zijn identiek aan de in artikel 14 genoemde regels voor de Gewone Algemene Ledenvergadering, voor zover hier in dit artikel op de volgende punten niet van wordt afgeweken.

### **15.1 BEVOEGDHEID**

De Buitengewone Algemene Ledenvergadering heeft de exclusieve bevoegdheid om tot een wijziging van de statuten over te gaan, de ontbinding van de vereniging overeenkomstig artikel 17 te bevelen of de omzetting ervan, met name een fusie of splitsing van de vereniging. De Buitengewone Algemene Ledenvergadering hecht haar goedkeuring aan de toetreding tot een unie of een federatie van verenigingen of elke andere rechtsgeldig bestaande organisatie die bevoegd is tot het opnemen van een vereniging.

### **15.2 MEERDERHEID**

De Buitengewone Algemene Ledenvergadering neemt haar besluiten bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De meerderheidsregels voor ontbinding en omzetting zijn vervat in de artikelen 16 en 17 van de statuten.

## **ARTIKEL 16 – OMZETTING**

De omzetting van de Vereniging valt onder de bevoegdheid van de Buitengewone Algemene Ledenvergadering, die uitspraak doet over een rapport van het Bestuur, nadat dit bestuur voor het voorstel heeft gekozen. De omzetting van de Vereniging kan plaatsvinden door middel van een fusie met een of meerdere andere verenigingen die hetzelfde of een vergelijkbaar verenigingsdoel hebben, of een splitsing. Elke andere omzetting van de Vereniging in een andere organisatievorm is slechts toegestaan voor zover dit in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving. Voor fusies tussen CMU<sup>NF</sup> en splitsingen is de gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist; voor een fusie van de Vereniging met een of meerdere andere verenigingen alsmede voor de omzetting ervan in een andere organisatievorm is 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.



## **ARTIKEL 17 - ONTBINDING**

De ontbinding van de Vereniging valt onder de bevoegdheid van de Buitengewone Algemene Ledenvergadering, nadat het Bestuur hierover een positieve stem heeft uitgebracht. Er zijn geen gronden voor ontbinding van rechtswege, behoudens voor zover hierin wettelijk is voorzien. De Buitengewone Algemene Ledenvergadering benoemt uit het midden van de ACTIEVE leden en/of de bestuursleden van de Vereniging een of meerdere vereffenaars die tot de vereffening overgaan; zij zullen daartoe met alle nodige bevoegdheden worden bekleed. Eventuele inbreng komt toe aan de inbrengers, behoudens grove nalatigheid van hun zijde; in een dergelijk geval besluit de Buitengewone Algemene Ledenvergadering aan wie deze inbreng toekomt. De overige goederen uit het verenigingsvermogen worden door de Buitengewone Algemene Ledenvergadering toegekend aan verenigingen van verklaard of erkend openbaar nut of aan elke andere privaat- of publiekrechtelijke rechtspersoon met een – zelfs deels - identiek of vergelijkbaar doel als hetverenigingsdoel. Alle besluiten moeten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

## **ARTIKEL 18 – DESKUNDIGEN**

Het Bestuur kan, om haar bij te staan, een of meerdere Deskundigen benoemen die buiten de kring van ACTIEVE of BEGUNSTIGDE leden kunnen worden aangetrokken. Deze Deskundigen zijn belast met het geven van adviezen en het leveren van technische documentatie, met name op het gebied van zorgverzekeringen. De Deskundigen kunnen uitgenodigd worden bij vergaderingen van het Bestuur en /of Algemene Ledenvergaderingen.

## **ARTIKEL 19 – VERZEKERINGSKANTOOR (TUSSENPERSOON)**

Het Bestuur zorgt voor periodiek overleg met genoemd verzekeringskantoor en verzekeraar inzake de jaarlijkse gang van zaken. Hiertoe dient de directie van voornoemd kantoor, conform gemaakte afspraken, één of meerdere vertegenwoordigers te benoemen. Zij dienen te verstrekken alle benodigde informatie aan het Bestuur en/of bestuursleden en de Algemene Ledenvergadering ter realisering van de doelstelling van de Vereniging zoals verwoord in artikel 3 van deze statuten. Dit geldt ook voor het overleg met de verzekeraars zelf.

## **ARTIKEL 20 - NOTULEN**

De beraadslagingen en besluiten van het Bestuur en de Algemene Vergaderingen worden vastgelegd in notulen die door de Secretaris of haar/zijn vervanger worden opgesteld en door de Secretaris worden bewaard. De notulen worden door de Voorzitter en de Vergadersecretaris ondertekend. De

afschriften en samenvattingen van de statuten worden door de Voorzitter verstrekt en voor eensluidend gewaarmerkt.

**ARTIKEL 21 - FORMALITEITEN**

De Voorzitter is in samenwerking met de Secretaris en de tussenpersoon belast met alle formaliteiten op het gebied van de uit hoofde van de geldende wet- en regelgeving voorgeschreven meldings- en publicatievereisten.

Vastgesteld tijdens de Buitengewone Algemene Ledenvergadering te Parijs op 22 maart 2019.

DE VOORZITTER

DE SECRETARIS

D.J.B. VERMEY

C.M. DE BLÉCOURT-KUIPER